

==प्रेस विज्ञाप्ति==  
**मध्यप्रदेश राज्य रोजगार गारंटी परिषद्**

(म.प्र. शासन, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के अधीन गठित पंजीकृत संस्था)  
 नर्मदा भवन, द्वितीय तल, 'सी-विंग', 59, अरेरा हिल्स, भोपाल

क्र./4474/एनआरईजीएस—म.प्र./स्था./10 भोपाल, दिनांक 01-05-10 पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग, मध्यप्रदेश शासन, के अंतर्गत मध्यप्रदेश राज्य रोजगार गारंटी परिषद्, (मुख्यालय) भोपाल के लिए प्रतिनियुक्ति/संविदा पदों की पूर्ति किए जाने हेतु योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। आवेदन पत्र का प्रारूप/अर्हताएं एवं प्रतिनियुक्ति/संविदा की शर्तें [www.nregs-mp.org](http://www.nregs-mp.org) वेबसाईट पर दिनांक 05.05.10 से उपलब्ध होंगा। संविदा पद हेतु मध्यप्रदेश शासन के रोस्टर अनुसार आरक्षण रहेगा। पदों की संख्या में आवश्यकतानुसार परिषद द्वारा परिवर्तन किया जा सकता है।

क्र.	कोड क्रमांक	पदनाम	पदों की संख्या	वेतनमान/मासिक संविदा पारिश्रमिक	नियुक्ति का प्रकार
1	2	3	4	5	6
1	T-6	उप वनमण्डल अधिकारी	01	10000—15200	प्रतिनियुक्ति
2	A-3	परियोजना अधिकारी (सामाजिक अंकेक्षण एवं प्रशिक्षण)	01	8000—13500	प्रतिनियुक्ति/संविदा
3	F-2	सहायक लेखाधिकारी	01	5500—9000	प्रतिनियुक्ति
4	A-15	वरिष्ठ स्टेनोग्राफर	01	6500—10500	प्रतिनियुक्ति/संविदा
5	A-5	स्टेनोग्राफर	01	4500—7000	प्रतिनियुक्ति/संविदा
6	A-6	सहायक ग्रेड—1	01	4500—7000	संविदा (अ.ज.जा.)
7	A-14	वाहन चालक	01	3500—5200	प्रतिनियुक्ति

- कार्यालय में आवेदन पत्र प्राप्त होने की अंतिम तिथि दिनांक 17.05.10 है। आवेदन पत्र "संयुक्त आयुक्त, मध्यप्रदेश राज्य रोजगार गारंटी परिषद्, मुख्यालय, द्वितीय तल, सी-विंग, 59 नर्मदा भवन भोपाल" के नाम से प्रेषित किए जावें।
- संविदा पद हेतु मध्यप्रदेश शासन के रोस्टर अनुसार आरक्षण रहेगा। संविदा अवधि पदभार ग्रहण दिनांक से 02 वर्ष के लिए होंगी।
- पदों की संख्या में आवश्यकतानुसार विभाग द्वारा परिवर्तन किया जा सकता है, संपूर्ण विज्ञापन निरस्त किया जा सकता है, अथवा किसी भी पद की विज्ञप्ति को भी निरस्त किया जा सकता है।
- प्रत्येक पद के आवेदन अलग—अलग स्वीकार किए जावेंगे। इन्टरनेट पर उपलब्ध आवेदन पत्र का प्रारूप ही मान्य होंगा। आवेदन पत्र पूर्णरूप से भरा होना चाहिए जिसमें पद नाम, पद कोड क्रमांक, पोस्टिंग टाईप में प्रतिनियुक्ति या संविदा आवश्यक रूप से लिखा होना चाहिए एवं मांगे गए पद के शर्तोंनुसार सभी प्रकार के प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न होना आवश्यक है अन्यथा आवेदनकर्ता के आवेदन पत्र को अयोग्य माना जावेगा।
- संविदा पर नियुक्ति की दशा में कालम नं. 5 में दर्शित वेतनमान के न्यूनतम मूल वेतन एवं अनुबंध तिथि को अनुमानित राज्य शासन द्वारा स्वीकृत महंगाई भत्ते को जोड़ कर मासिक पारिश्रमिक की गणना की जावेगी।

(ए.के. सिंह)  
 संयुक्त आयुक्त (प्रशासन)

# मध्यप्रदेश राज्य रोजगार गारंटी परिषद्

(म.प्र. शासन, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के अधीन गठित पंजीकृत संस्था)  
नर्मदा भवन, द्वितीय तल, 'सी-विंग', 59, अरेरा हिल्स, भोपाल

क्र.	कोड क्र.	पदनाम, पद संख्या एवं वेतनमान/मासिक पारिश्रमिक	पद का प्रकार	अर्हताएँ
1	T- 6	उपवन मण्डलाधिकारी पद – 01 10000–15200	प्रतिनियुक्ति	मध्यप्रदेश या केन्द्र शासन के किसी विभाग/उपक्रम/आयोग/मण्डल में उपवन मण्डलाधिकारी अथवा सहायक वनसंरक्षक पर कार्यरत। ऐसे परिक्षेत्र अधिकारी, जो उप वन मण्डल अधिकारी को जिन्हें देय न्यूनतम मूलवेतन रूपये 10000 या उससे अधिक प्राप्त कर रहे हों, वे भी इस पद हेतु आवेदन कर सकते हैं।
2	A3	परियोजना अधिकारी (सामाजिक अंकेक्षण एवं प्रशिक्षण) पद –01 8000–13500	प्रतिनियुक्ति /संविदा	<p><b>प्रतिनियुक्ति-</b> राज्य शासन या केन्द्र शासन के विभाग/निगम/मण्डल/उपक्रम/आयोग में कार्यरत द्वितीय श्रेणी अधिकारी जो 8000–13500 के वेतनमान पर कार्यरत हैं। ऐसे द्वितीय श्रेणी अधिकारी जिन्हें न्यूनतम मूल वेतन 8000 या उससे अधिक प्राप्त हो रहा है, वे भी इस पद हेतु आवेदन कर सकते हैं। आवेदक को पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के अन्तर्गत ग्रामीण विकास के क्षेत्र में न्यूनतम 5 वर्ष के कार्य का अनुभव अनिवार्य होगा।</p> <p><b>संविदा-</b> न्यूनतम 55% अंको के साथ शासकीय मान्यता प्राप्त संस्था से दो वर्षीय पूर्ण कालिक एम.बी.ए. उपाधि। MBA (Rural Management) को प्राथमिकता। आवेदक को शासकीय मान्यता प्राप्त संस्था से कम्प्यूटरर्स में पी.जी.डी.सी.ए./डी.सी.ए./पॉलीटेक्निक डिप्लोमा/DOACC O LEVEL प्रमाण पत्र होना आवश्यक है। अधिकतम आयु 40 वर्ष।</p>
3	F2	सहायक लेखाधिकारी पद –01 5500–9000	प्रतिनियुक्ति	<p><b>प्रतिनियुक्ति –</b> राज्य शासन अथवा केन्द्र शासन के विभाग/निगम/मण्डल/उपक्रम/आयोग आदि में कार्यरत सहायक लेखाधिकारी/लेखापाल या लेखापाल के समकक्ष पद पर कार्यरत कर्मचारी जिसे लेखा संबंधी कार्यों का 05 वर्ष का अनुभव हो। उक्त कर्मचारी को डबल एन्ट्री सिस्टम से लेखा (केश बुक) संधारण का ज्ञान होवे, कम्प्यूटर, टेली अकाउंट का अनुभव होवे, कोष एवं लेखा विभाग में कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी को प्राथमिकता होगी।</p>
1	A-15	वरिष्ठ स्टेनोग्राफर पद – 01 6500–10500  (एक पद अंग्रेजी,स्टेनोग्राफर के लिये आरक्षित होगा। यदि अंग्रेजी स्टेनोग्राफर हेतु योग्य अभ्यर्थी उपलब्ध नहीं होता है तो हिन्दी/अंग्रेजी स्टेनोग्राफर से पद पूर्ति पर विचार किया जा सकता है)	प्रतिनियुक्ति /संविदा	<p><b>प्रतिनियुक्ति –</b> राज्य शासन अथवा केन्द्र शासन के विभाग/निगम/मण्डल/उपक्रम/आयोग आदि में कार्यरत स्टेनोग्राफर जिन्हें स्टेनोग्राफर का 05 वर्ष के कार्य का अनुभव हो। शासकीय मान्यता प्राप्त संस्था से कम्प्यूटरर्स में पी.जी.डी.सी.ए./डी.सी.ए./पॉलीटेक्निक डिप्लोमा/DOACC O LEVEL प्रमाण- पत्र धारक आवेदक को प्राथमिकता दी जावेगी। द्विभाषी (हिन्दी/अंग्रेजी) स्टेनोटाइपिस्ट को प्राथमिकता दी जावेगी।</p> <p><b>संविदा- (सेवानिवृत्त हेतु)-</b> राज्य शासन अथवा केन्द्र शासन के विभाग/निगम/मण्डल/उपक्रम/आयोग आदि से सेवानिवृत्त स्टेनोग्राफर। द्विभाषी (हिन्दी/अंग्रेजी) स्टेनोटाइपिस्ट को प्राथमिकता। अधिकतम आयु 65 वर्ष।</p> <p><b>संविदा – (Fresh Candidates हेतु) –</b> आवेदक को शासकीय मान्यता प्राप्त संस्था से किसी भी विषय में स्नातक। लोक शिक्षण संचालनालय म.प्र. शासन के हिन्दी/अंग्रेजी शीघ्रलेखन एवं हिन्दी मुद्रण लेखन परीक्षा उत्तीर्ण अथवा राज्य शासन की किसी भी मान्यता प्राप्त संस्था से हिन्दी शीघ्रलेखन एवं हिन्दी मुद्रण लेखन परीक्षा उत्तीर्ण। शासकीय मान्यता प्राप्त संस्था से कम्प्यूटरर्स में पी.जी.डी.सी.ए./डी.सी.ए., पॉलीटेक्निक डिप्लोमा/DOACC O LEVEL प्रमाण पत्र, किसी शासकीय संस्था, अशासकीय संस्था एवं म.प्र. शासन के निगम, मण्डल, आयोग आदि से स्टेनोग्राफर के कार्य का न्यूनतम 05 वर्ष का अनुभव होना आवश्यक है। द्विभाषी (हिन्दी/अंग्रेजी) को प्राथमिकता दी जावेगी।</p>

1	A5	स्टेनोग्राफर पद—01 4500—7000 (एक पद अंग्रेजी, स्टेनोग्राफर के लिये आरक्षित होगा। यदि अंग्रेजी स्टेनोग्राफर हेतु योग्य अभ्यर्थी उपलब्ध नहीं होता है तो हिन्दी/अंग्रेजी स्टेनोग्राफर से पद पूर्ति पर विचार किया जा सकता है)	प्रतिनियुक्ति / संविदा	<p><b>प्रतिनियुक्ति</b> — राज्य शासन अथवा केन्द्र शासन के विभाग/निगम/मण्डल/उपकम/आयोग आदि में कार्यरत स्टेनोग्राफर जिन्हें स्टेनोग्राफर का 03 वर्ष के कार्य का अनुभव हो। शासकीय मान्यता प्राप्त संस्था से कम्प्यूटरर्स में पी.जी.डी.सी.ए./डी.सी.ए./पॉलीटेक्निक डिप्लोमा/DOACC O LEVEL प्रमाण— पत्र धारक आवेदक को प्राथमिकता दी जावेगी। द्विभाषी (हिन्दी/अंग्रेजी) स्टेनोटाईपिस्ट को प्राथमिकता दी जावेगी।</p> <p><b>संविदा—(सेवानिवृत्त हेतु)</b> — राज्य शासन अथवा केन्द्र शासन के विभाग/निगम/ मण्डल/उपकम/आयोग आदि से सेवानिवृत्त स्टेनोग्राफर। द्विभाषी (हिन्दी/अंग्रेजी) स्टेनोटाईपिस्ट को प्राथमिकता। अधिकतम आयु 65 वर्ष।</p> <p><b>संविदा — (Fresh Candidates हेतु)</b> — आवेदक को शासकीय मान्यता प्राप्त संस्था से किसी भी विषय में स्नातक। लोक शिक्षण संचालनालय म.प्र. शासन के हिन्दी/अंग्रेजी शीघ्रलेखन एवं हिन्दी मुद्रण लेखन परीक्षा उत्तीर्ण अथवा राज्य शासन की किसी भी मान्यता प्राप्त संस्था से हिन्दी शीघ्रलेखन एवं हिन्दी मुद्रण लेखन परीक्षा उत्तीर्ण। शासकीय मान्यता प्राप्त संस्था से कम्प्यूटरर्स में पी.जी.डी.सी.ए./डी.सी.ए., पॉलीटेक्निक डिप्लोमा/DOACC O LEVEL प्रमाण पत्र, किसी शासकीय संस्था, अशासकीय संस्था एवं म.प्र. शासन के निगम, मण्डल, आयोग आदि से स्टेनोग्राफर के कार्य का न्यूनतम 03 वर्ष का अनुभव होना आवश्यक है। द्विभाषी (हिन्दी/अंग्रेजी) को प्राथमिकता दी जावेगी।</p>
2	A6	सहायक ग्रेड-1 पद— 01 4500—7000 (अनुसूचित जनजाति हेतु आरक्षित)	संविदा	<p><b>संविदा</b> — राज्य शासन अथवा केन्द्र शासन के विभाग/ निगम/ मण्डल/उपकम/आयोग आदि से सहायक ग्रेड-1 के पद से सेवा नियुत कर्मचारी। आवेदक को शासकीय मान्यता प्राप्त संस्था से कम्प्यूटरर्स में पी.जी.डी.सी.ए./डी.सी.ए./पॉलीटेक्निक डिप्लोमा/DOACC O LEVEL प्रमाण पत्र को प्राथमिकता दी जावेगी। अधिकतम आयु 65 वर्ष।</p> <p><b>संविदा — (Fresh Candidates हेतु)</b> — किसी भी विषय में न्यूनतम 55% अंको सहित स्नातक एवं कम्प्यूटर एप्लिकेशन में पोलिटेक्निक डिप्लोमा/ DCA/PGDCA/DOACC Level प्रमाण पत्र होना अनिवार्य है। म.प्र. शासन के हिन्दी एवं अंग्रेजी शीघ्रलेखन एवं मुद्रण लेखन परीक्षा में मुद्रण लेखन परीक्षा उत्तीर्ण अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जावेगी। किसी विभाग/ निगम/ मण्डल/ उपक्रम/आयोग/फर्म अथवा शासकीय या अशासकीय संस्था में डाटा एन्ट्री के कार्य एवं इन्टरनेट कार्य का न्यूनतम 03 वर्ष का कार्य का अनुभव अनिवार्य है।</p>
3	A14	वाहन चालक— पद— 01 3500—5200	प्रतिनियुक्ति	<b>प्रतिनियुक्ति</b> — राज्य शासन अथवा केन्द्र शासन के विभाग/निगम/ मण्डल/उपकम/आयोग आदि में कार्यरत वाहन चालक जिन्हें वाहन चालन के कार्य का न्यूनतम 05 वर्ष का अनुभव हो।

## आवेदन पत्र से संबंधित शर्तें

1. विभिन्न पदों के आवेदक आवेदन पत्र दिनांक 17.05.2010 को सायं 5.30 बजे तक कार्यालय— संयुक्त आयुक्त, (प्रशासन), मध्यप्रदेश राज्य रोजगार गारंटी परिषद्, मुख्यालय, द्वितीय तला, सी—विंग, 59 नर्मदा भवन भोपाल” में डाक द्वारा अथवा स्वयं द्वारा जमा किया जावें। उक्त दिनांक के उपरांत प्राप्त होने वाले आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
2. आवेदन पत्र के साथ आवश्यक प्रमाण पत्रों की प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें, अपूर्ण रूप से भरे गए आवेदन पत्र अमान्य किए जावेंगे।
3. अभ्यर्थी का चयन साक्षात्कार समिति द्वारा लिए गए निर्णय के आधार पर होगा तथा इस हेतु परिषद का निर्णय अंतिम होगा।
4. परिषद् को अधिकार होगा कि वह किसी भी आवेदन पत्र को अथवा सम्पूर्ण चयन प्रक्रिया को बिना कारण बताए निरस्त कर सकता है।
5. साक्षात्कार हेतु तिथि/समय/स्थल पर अभ्यर्थियों को उपस्थित होना होगा। उक्त तिथि/समय/स्थल में आवेदक की मांग अनुसार किसी भी प्रकार का परिवर्तन नहीं किया जावेगा।
6. साक्षात्कार के दौरान शैक्षणिक योग्यता/अनुभव प्रमाण पत्र/अन्य प्रमाण पत्र की मूल प्रतियां साथ लावें।

## प्रतिनियुक्ति की शर्तें

1. मध्यप्रदेश/केन्द्र शासन के विभिन्न विभागों एवं शासकीय उपकरणों में पदस्थ उपयुक्त अधिकारियों/कर्मचारियों का चयन कर उनकी सेवाएँ मध्यप्रदेश राज्य रोजगार गारंटी परिषद् मुख्यालय, भोपाल में प्रतिनियुक्ति पर ली जायेगी।
2. प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों के कार्यालय/विभाग में तत्संबंधी पद स्थगित रखे जायेंगे।
3. वांछनीय योग्यता/अनुभव से अधिक योग्यता और अनुभव वाले अभ्यार्थियों को चयन में वरीयता दी जायेगी। दो अभ्यार्थियों के समान अंक होने पर शैक्षणिकोत्तर योग्यताओं के आधार पर वरीयता का निर्धारण किया जायेगा।
4. चयन होने की दशा में निम्न जानकारी प्रशासकीय विभाग से प्राप्त होने पर तथा उसके उपयुक्त पाये जाने पर प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ किया जायेगा :—
  - 4.1 आवेदक अधिकारियों/कर्मचारियों के विरुद्ध कोई विभागीय/लोकायुक्त जांच/अभियोजन प्रकरण लंबित नहीं होना चाहिये।
  - 4.2 अधिकारियों/कर्मचारियों को समान वेतन में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ किया जायेगा। समान वेतन के अधिकारी/कर्मचारी उपलब्ध न हो पाने की स्थिति में

आवेदक का मूल वेतन उतना होना चाहिये जितना की आवेदित पद का प्रारंभिक मूल वेतन है।

- 4.3 विभाग प्रमुख का अनापत्ति प्रमाण—पत्र एवं कार्यालय प्रमुख द्वारा जारी वर्तमान में प्राप्त मूल वेतन का प्रमाण—पत्र आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना आवश्यक है।

## संविदा नियुक्ति की शर्तें

1. आवेदक की आयु दिनांक **01/06/2010** की स्थिति में 21 वर्ष से कम नहीं होनी चाहिये। सेवानिवृत्त अधिकारी/ कर्मचारी की अधिकतम आयु **01/06/2010** को **65** वर्ष से अधिक नहीं होना चाहिए।
2. संविदा नियुक्ति की दशा में की गई नियुक्ति के आधार पर नियमितिकरण संबंधी कोई दावा मान्य नहीं किया जायेगा।
3. आवेदक अपने आवेदन पत्र के साथ शैक्षणिक अर्हता, अनुभव एवं प्रमाण पत्रों की प्रमाणित प्रति संलग्न करेगा तथा एन.सी.सी., खेलकूद, कम्प्यूटर, राष्ट्रीय सेवा योजना अथवा अन्य कोई विशिष्ट योग्यता रखता है तो उसकी प्रमाणित प्रति संलग्न करेगा।
4. संविदा की कालावधि नियुक्ति तिथि से दो वर्ष के लिए रहेगी जो कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से मान्य होगी। परिषद आवश्यकता के आधार पर संविदा अवधि में वृद्धि कर सकेगा।
5. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा यदि परिषद द्वारा अवधि से पूर्व समाप्त की जाती है तो ऐसी स्थिति में परिषद द्वारा एक माह का नोटिस अथवा संविदा परिश्रमिक देय होगा।
6. बिना सक्षम अधिकारी की अनुमति/निर्देश के कोई भी सूचना/जानकारी किसी अन्य व्यक्ति या विभाग को नहीं देगा तथा कार्यालय की गोपनीयता भंग नहीं करेगा।
7. संविदा अवधि के दौरान अन्य संस्था में कार्य करने अथवा व्यक्तिगत तौर पर कोई व्यापार करने पर प्रतिबंध होगा।
8. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को परिषद द्वारा समय—समय पर सौपे गये कार्य भी संपादित करने होंगे।
9. संविदा नियुक्ति की परिस्थिति में अजा/अजजा एवं पिछड़ा वर्ग तथा महिलाओं तथा अन्य श्रेणियों के लिए म.प्र. शासन के आरक्षण नियम प्रभावशील होंगे।
10. अनुसूचित जाति व जनजाति वर्ग बेरोजगार अभ्यर्थियों को साक्षात्कार में बुलाये जाने पर पात्रता अनुसार आने जाने का किराया नियमानुसार परिषद द्वारा दिया जायेगा।
11. संविदा नियुक्ति के संदर्भ में म.प्र. शासन से समय—समय पर जारी आदेश लागू—बन्धनकारी होंगे।
12. संपूर्ण चयन प्रक्रिया के दौरान परिषद को अधिकार होगा कि वह किसी भी आवेदन को बिना कारण बनाये निरस्त कर सकता है।
13. चयनित को संविदा में नियुक्ति का आदेश प्राप्त होने पर तत्काल नियुक्ति प्राधिकारी के साथ रूपये 100 के नॉन जूडिशियन स्टाम्प पर करारनामा निष्पादित कर 3 माह के वेतन के समतुल्य धनराशि का बॉण्ड अनुबंध भरना होगा। यदि वह नियत संविदा अवधि पूर्व पद से त्याग पत्र देकर अन्यत्र पद भार ग्रहण करता है तो उसे उक्त अनुबंध/बॉण्ड में उल्लेखित राशि शासन में जमा करनी होगी। अनुबंध से संबंधित समस्त व्यय उम्मीदवार को वहन करना होगा।
14. संविदा पर नियुक्ति कोई व्यक्ति बिना किसी विशिष्ट कारण के, बिना पूर्व सूचना के कर्तव्य से लगतार एक माह से अधिक समयावधि अनुपस्थित रहता है तो नियुक्ति स्वतः समाप्त मानी जायेगी तथा आवेदक से अनुबंध में उल्लेखित राशि वसूली जावेगी।

15. संविदा अभ्यार्थियों के लिये मासिक पारिश्रमिकः—

**15.1** संविदा पर चयनित सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी को मासिक पारिश्रमिक की गणना उसके द्वारा अंतिम आहरित वेतन में से वर्तमान में देय पेंशन राशि को घटाकर शेष राशि का भुगतान किया जावेगा।

**15.2** संविदा पर चयनित अभ्यर्थी, (जो सेवानिवृत्त नहीं है) के लिये मासिक पारिश्रमिक की गणना पद के वेतनमान के प्रारंभिक मूल वेतन एवं अनुबंध तिथि को राज्य शासन द्वारा महगाई भत्ते को जोड़ कर की जावेगी।

**16.** किसी भी विवाद की स्थिति में मध्यप्रदेश राज्य रोजगार गारंटी परिषद् मुख्यालय, भोपाल का निर्णय अंतिम होगा।

**Form No. - 1**

**APPLICATION FORM FOR THE POST OF –**

self attested  
photograph

- 1- Divisional Forest Officer (DFO) [T-6],**
- 2- Project Officer (Social Audit & Training) (A-3)**
- 3- Assistant Accounts Officer [F-2],**
- 4- Senior Stenographer (A-15)**
- 5- Stenographer (A-5)**
- 6- Driver (A-14)**

**ON DEPUTATION**

1. Name of Post Applied & Code No. : .....
2. Type of Posting (Deputation) : .....
3. Name of applicant : .....
4. Father's name : .....
5. Date of Birth : ..... (Age as on 1.06.10) .....
- (Enclose Certificate)
6. Home District : .....
7. Present Post & Deptt. : .....
8. Parent Department : .....
9. Category (Please Tick)                                  General/OBC/SC/ST
10. Service history :-
  - I. Date & Designation of first posting : .....
  - II. Date & Designation of present posting : .....
  - III. Present pay scale : .....
  - IV. Present Basic Pay : .....
  - V. Total length of service (In year) : .....
  - VI. Total experience in field (In year) : .....
  - VII. Details of DE/EOW/Lokayukt enquiry (if any) : .....
11. Educational Qualification :- (Enclose self attested certificates)

**Post Graduate / Graduate Degree/Diploma**

Sl.No.	Name of Exam.	Name of Institution/Board	Year	Percentage	Div.	Grade

**12. Details of Service :-**

Post	From	To	Details of works done	Type of experience: Office/ Field

**13. Present place of posting & Designation** ..... .

..... .

..... .

**14. Present Postal address & telephone no./Mobile No.** .....

..... .

..... .

**15. Permanent address** .....

..... .

..... .

Telephone no.: .....

**Declaration**

I hereby declare that I have submitted a copy of this application to the authorities of my parent department. I hereby declare that neither any departmental/EOW or Lokayukt enquiry is pending against me nor any major penalty was ever imposed against me. I also declare that court case of any nature is not pending against me. Information given by me is true to the best of my knowledge & belief. My selection may be cancelled and suitable action may be taken if information furnished by me is found incorrect

Signature of applicant: .....

Name of applicant: .....

Date : .....

Place : .....

**FORM TO BE FILLED BY CANDIDATE AT THE TIME OF INTERVIEW**

Name of Post Applied & Code No. : .....

Type of Posting (Deputation/Contract) : .....

Name of applicant : .....

Father's name : .....

Date of birth : ..... (Age as on 1.06.10 ).....

Home District : .....

Category (Please Tick) : **General/ OBC/ SC/ ST**

**i Service Details :-**

- 1 Date & Designation of first posting & Deptt. : .....
- 2 Date & Designation of Present Posting & Deptt. : .....
- 3 Parent Department : .....
- 4- Present pay scale : .....
- 5- Present Basic Pay : .....
- 6- Total length of service (In years) : .....
- 7- Total service in field (In years) : .....
- 8- Educational Qualification (Please Tick & Enclose copy of self attested certificates)

**Post Graduate / Graduate Degree/Diploma**

Sl.No.	Name of Exam.	Name of Institution/Board	Year	Percentage	Div.	Grade

ii. Details of **ANY TWO Exclusive works**, which have been supervised/Performed by you & would like to mention:-

Place & Time Period	Name & Brief of work done

**Declaration**

I hereby declare that I have submitted a copy of this application to the authorities of my parent department. I hereby declare that neither any departmental/EOW or Lokoyukt enquiry is pending against me nor any major penalty was ever imposed against me. I also declare that court case of any nature is not pending against me. Information given by me is true to the best of my knowledge & belief. My selection may be cancelled and suitable action may be taken if information furnished by me is found incorrect

Date : .....

Signature of applicant: .....

Place : .....

Name of applicant: .....

**Form No. - 2**

**APPLICATION FORM FOR THE POST OF –**

- 1- Project Officer (Social Audit & Training) (A-3)**
- 2- Senior Stenographer (A-15)**
- 3- Stenographer (A-5)**
- 4- Assistant Grade-I [A-6],**

self attested photograph

**On Contract**

1. Name of Post Applied & Code No. : .....
2. Type of Posting (Contract) : .....
3. Name of applicant : .....
4. Father's name : .....
5. Date of Birth : ..... (Age as on 1.06.10 ).....
6. Home District : .....
7. Category (Please Tick) General/OBC/SC/ST
8. For retired personnels
  - (a) Pay scale and Designation of first posting
  - (b) Pay scale and Designation of last posting
9. Educational Qualification :- (Enclose self attested certificates)

**Post Graduate / Graduate Degree/Diploma**

Sl.No.	Name of Exam.	Name of Institution/Board	Year	Percentage	Div.	Grade

**10. Details of Experience :-**

Post held	Name of Organisation	From	To	Total Years	Details of works done	Monthly Salary

**11.** Present place of posting & Designation : .....  
.....  
.....

**12.** Present Postal address & telephone no./Mobile No. : .....  
.....  
.....

**13.** Permanent address : .....  
.....  
.....  
Telephone no.: .....

### **Declaration**

I hereby declare that neither court case of any nature is not pending against me nor any major penalty was ever imposed against me. Information given by me is true to the best of my knowledge & belief. My selection may be cancelled and suitable action may be taken, if information furnished by me is found incorrect

Signature of applicant: .....

Name of applicant: .....

Date : .....

Place : .....

## **FORM TO BE FILLED AT THE TIME OF INTERVIEW**

Name of Post Applied & Code No. : .....

Type of Posting (Deputation/Contract) : .....

Name of applicant : .....

Father's name : .....

Date of birth : ..... (Age as on 1.06.10 ) .....

Present Post & Deptt. : .....

Category (Please Tick) : **General/ OBC/ SC/ ST**

**1. Educational Qualification :- (Enclose self attested certificates)**

**Post Graduate / Graduate Degree/Diploma**

Sl.No.	Name of Exam.	Name of Institution/Board	Year	Percentage	Div.	Grade

**2. Details of Experience :-**

Post held	Name of Organisation	From	To	Total years	Details of works done	Monthly Salary

### **Declaration**

I hereby declare that neither court case of any nature is not pending against me nor any major penalty was ever imposed against me. Information given by me is true to the best of my knowledge & belief. My selection may be cancelled and suitable action may be taken, if information furnished by me is found incorrect

Date : .....

Signature of applicant: .....

Place : .....

Name of applicant: .....